

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Савельева ГО.Г.

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

**Специальность  
среднего профессионального образования  
38.02.07 Банковское дело  
углубленной подготовки**

**Форма обучения  
очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Город Лыткарино,**

**2020 г.**

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Автор программы: Григорьевская преподаватель специальных дисциплин ГК

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Кондратова О.А. О.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

М.Э. Александрова М.Э.

«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп.офис 9040/01215 Люберецкого отделения  
Головного отделения по Московской области  
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»



И.О. Голованова Г.А.

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

М.Н. Романова М.Н.

## Содержание

1. Паспорт программы практики
    - 1.1. Область применения программы практики
    - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
    - 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
    - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
    - 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
    - 1.6. Место прохождения практики
  2. Результаты освоения программы практики
  3. Структура и содержание практики
  4. Условия реализации программы практики
    - 4.1. Требования к проведению практики
    - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
    - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  5. Контроль и оценка результатов практики
  6. Аттестация по итогам практики
- Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

## 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

### 1.1. Область применения программы практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01 является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 2.1. - Оценивать кредитоспособность клиентов.  
ПК 2.2. - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  
ПК 2.3. - Осуществлять сопровождение выданных кредитов.  
ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.  
ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

*Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций

### 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели изучения модуля: Осуществление учета и контроля кредитных операций с физически-

ми и юридическими лицами, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Задачи изучения модуля:

- Оценка кредитоспособности клиентов.
- Осуществление и оформление выдачи кредитов.
- Осуществление сопровождения выданных кредитов.
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
  - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
  - состав кредитного дела и порядок его ведения;
  - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
  - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
  - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
  - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
  - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
  - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
  - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
- иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»: МДК 02.01 Организация кредитной работы

#### 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 составляет 108 часов (3 недели)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

#### 1.6. Место прохождения практики

Место прохождения практики (по профилю специальности) - ПАО «Сбербанк России», коммерческие банки Москвы и Московской области. Практика проводится 5 дней в неделю.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в коммерческих банках на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и банками.

### 2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### 3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Техника безопасности. Характеристика банка	7	Техника безопасности.
2	Организация кредитной работы банка	7	Исследование организации кредитной работы в банке.
3	Межбанковский кредит	7	Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте
4	Автокредит	7	Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.
5	Ипотечный кредит	8	Оформление выдачи ипотечного кредитования,

			рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте
6	Краткосрочный кредит юридическим лицам	7	Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте
7	Обеспеченность кредита	7	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
8	Потребительский кредит	7	Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита
9	Образовательный кредит	7	Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита
10	Вексельный кредит	8	Оформление векселя
11	Просроченный кредит	7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)
12	Проценты по кредиту	7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)
13	Начисление процентов	7	Начисление процентов по кредитам
14	График погашения кредита	7	Составление графика погашения кредита.
15	Защита производственной практики	8	Защита производственной практики
Итого:		108/3	

#### 4. Условия реализации программы практики

##### 4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

###### 1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

###### 2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;



– следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты, направляемые на производственную практику в предприятия питания должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по МДК 02.01 «Организация кредитной работы».

#### 4. Обязанности руководителей практики:

##### От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

##### От предприятия:

- совместно с руководителем практики от колледжа организывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка предприятия, сообщает о случаях нарушения студентами руководителю практики от колледжа;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативно-технологической документацией предприятия;
- оказывает помощь в подборе материала для написания дневника-отчета о прохождении практики;

- по окончании практики даёт краткий отзыв о студенте, отразив в нем его отношение к порученным заданиям, степень усвоения учебной программы, дисциплинированность, творческие и организаторские способности, фактическое время работы студента (по таблице).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	Активные (проблемные) лекции ; Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия. - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; - мультимедийная презентация,	Нормативные документы, инструкции
	ПЗ,С	- практические ситуации - кейс- задания -разноуровневые задания - творческие задания - тест - презентации - поисковая деятельность учащихся, - модульное обучение	Нормативные документы, инструкции

#### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочего места студента-практиканта.

#### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Каджаева М.Р.Осуществление кредитных операций : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, Л. В. Алманова; Ред. Н.А.Ананьева; Рец. А.В.Пичугин. - М. : Академия, 2014. - 272с. - (Профессиональное образование: Профессиональный модуль). - Регистрационный номер рецензии 306 от 26 июня 2014 г. ФГАУ "ФИРО". - Прил.:с.243-260.-Глоссарий:с.261-266.-Список лит.:с.267-268.-Рек.лит.:с.269 . - ISBN 9785446810147 : 617,10.

2. Каджаева М.Р.Осуществление кредитных операций : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, Л. В. Апманова; Ред. Н.А.Ананьева; Рец. А.В.Пичугин. - М. : Академия, 2014. - 272с. - (Профессиональное образование). - Регистрационный номер рецензии 306 от 26.06.2014 г. ФГАУ "ФИРО". - Прил.:с.243-260.-Глоссарий:с.261-266.-Список лит.:с.267-268.-Рек.лит.:с.269 . - ISBN 9785446810147 : 863,50.

3.Костерина Т.М.Банковское дело [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / Т. М. Костерина. - М. : Юрайт, 2015. - 279с.

4. Боровкова В.А.Банковское дело [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова. - М. : Юрайт, 2015. - 275с.
5. Губин В.Е.Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / В. Е. Губин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 226с. - (Профессиональное образование).
6. Стародубцева Е.Б.Основы банковского дела [Электронный ресурс] : Учебник / Е. Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 288с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Герасимова Е.Б.Турбо-анализ банка [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Б. Герасимова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 384с
2. Коробова Ю.И.Банковские операции [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2013. - 446с.
3. Тавасиев А.М.Банковское кредитование [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Тавасиев. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 366с
4. Жуков Е.Ф.Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : Учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559с.

Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями (часть 1,2);
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 28.04.2009, с изменениями от 03.06.2009);
3. Федеральный закон от 29.05.1992 № 2872-1(ред. от 30.12.2008) «О залоге»;
4. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. от 08.05.2009) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
6. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ (ред. от 26.07.2006) «О финансовой аренде (лизинге)»;
7. Федеральный закон от 07.08.2001 №15-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
8. Федеральный закон от 10.07.2002г №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с дополнениями и изменениями;
9. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «О кредитных историях»;
10. Положение Банка России от 13.03.1996 № 36 «О порядке предоставления Банком России ломбардного кредита банкам»;
11. Положение Банка России от 10.02.2003 №215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»;
12. Положение Банка России от 26.03.2004 №254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»;
13. Инструкция Банка России от 16.01.2004 №110-И (ред. от 27.03.2009) «Об обязательных нормативах банков»;
14. Положение Банка России от 09.06.2005 № 271-П « О рассмотрении документов, представляемых в территориальное учреждение Банка России для принятия решения о государственной регистрации кредитных организаций, выдаче лицензий на осуществление банковских операций, и ведении баз данных по кредитным организациям и их подразделениям» (ред. от 30.12.2008);

15. Положение Банка России от 26.03.2007 №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (ред. от 12.12.2008) с изменениями и дополнениями;

16. Положение Банка России от 09.10.2008 № 322-П «О порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика- организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России»

Периодические издания:

1. Журналы: «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит» и другие.
2. «Вестник Банка России»

*Ресурсы интернет*

Сайт Центрального Банка России. - <http://www.cbr.ru>

1. <http://www.banker.ru>.
2. <http://www.credits.ru>.
3. <http://www.advis.ru>. - «Эксперт РА»
4. <http://region.ru>.
5. <http://www.arb.ru>
6. официальные сайты коммерческих банков
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Доступ к учебным и научным БД на основе лицензионных соглашений

Подписные электронные библиотечные системы (ЭБС) 2017/2018 г.

1. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>

2. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>

4. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>

5. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

6. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>

7. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

8. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование по специальности экономического цикла.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися междисциплинарного курса должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (по профилю специальности): руководство практикой осуществляется преподавателем, из числа работающих по программам профессионального модуля.

##### 5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник практики

2. отчет по практике

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от университета (филиала) и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ финансового положения заемщика- юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li><li>- определение платежеспособности физического лица;</li><li>- ведение мониторинга финансового положения клиента;</li><li>- консультация заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li><li>- проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;</li><li>- составление заключения о возможности предоставления кредита;</li><li>- знание требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику;</li><li>- знание методов оценки платежеспособности физического и юридического лица.</li></ul>	<p>экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</p> <p>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</p>	<p>2 – 5б.</p> <p>Критерии оценки письменной работы.</p> <p>5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов</p> <p>4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов</p> <p>3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов</p> <p>2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p> <p>Критерии оценки теоретических знаний практической работы:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<ul style="list-style-type: none"><li>- составление графика платежей по кредиту и процентам;</li><li>- составление заключения о возможности предоставления кредита;</li><li>- контроль своевременности и полноты поступления платежей;</li><li>- оформление пакета документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li><li>- формирование и ведение кредитных дел;</li><li>- оформление и отражение в учете операций по выдаче</li></ul>	<p>-Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время решения практических ситуаций,</p> <p>- экспертная оценка отчёта по практическим работам.</p> <p>-экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы.</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил</p>

	кредитов юридическим и физическим лицам, погашению ими кредитов.	решения ситуационных задач. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса. -оформления и защиты электронных презентаций	основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Критерии оценки практических навыков по практической работе; Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- оценка качества обслуживания долга и оценка кредитных рисков по выданным кредитам;</li> <li>- оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> <li>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр.</li> <li>Оценка отчетов по практическим работам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>Оценка результатов составления первич-</li> </ul>
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- использование оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>Оценка результатов составления первич-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>Оценка результатов составления первич-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</li> </ul>	<p>ной и сводной документации.</p> <p>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</p> <p>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>связи по условию задания.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества обслуживания долга и оценка кредитных рисков по выданным кредитам;</li> <li>- расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва;</li> <li>- расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов.</li> <li>- оценка кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданного кредиту;</li> <li>- отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов, типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>	<p>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</p> <p>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</p> <p>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
--	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью</li> <li>- обоснование выбора профессиональной деятельности</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на практических занятиях, семинарах;</li> <li>- опрос;</li> <li>- наблюдение с фиксацией фактов;</li> </ul>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;</li> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> <li>- формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности;</li> <li>– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</li> <li>- оценивание последствий принятых решений;</li> <li>- личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;</li> <li>- самооценка качества выполнения поставленных задач;</li> <li>- соблюдение техники безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях;</li> <li>-экспертная оценка решения ситуационных производственных задач;</li> <li>-экспертное наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях,</li> <li>-анкетирование</li> <li>- наблюдение с фиксацией фактов</li> <li>- правильная последовательность выполняемых действий во время практических занятий;</li> <li>-оформления и защиты электронных презентаций</li> </ul>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области банковского дела;</li> <li>- демонстрация способности находить альтернативные варианты решения</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>- определение и выбор способов (тех-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение с фиксацией фактов</li> <li>- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях;</li> <li>-экспертная оценка решения ситуаци-</li> </ul>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>



	<p>нологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>онных производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на семинарах, при выполнении индивидуальных проектов;</li> <li>- опрос</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>- демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.</li> <li>- отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> <li>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, ситуационных заданий, деловых игр;</li> <li>-оформления и защиты электронных презентаций</li> </ul>	<p><i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладание навыками работы с различными видами информации;</li> <li>- результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация навыков анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникативных технологий</li> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, ситуационных заданий, тестирования.</li> </ul>	<p><i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;</li> <li>-аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;</li> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, семинарах, деловых игр, участия в конкурсах.</li> <li>- наблюдение с фиксацией фактов;</li> </ul>	<p><i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>

	<p>-полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива;</p> <p>- эффективное взаимодействие и общение со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>		
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- демонстрация проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии;</p>	<p>-экспертное наблюдение и экспертная оценка в процессе производственной практики;</p>	<p><i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p> <p>- определение задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>- стремление к самообразованию;</p> <p>- планирование повышения квалификации.</p> <p>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p>	<p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения ПМ, выполнения творческих работ, индивидуальных проектов.</p>	<p><i>От 2б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области банковского дела и банковского оборудования;</p> <p>- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики</p>	<p><i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические</p>	<p>– установление контактного и психологического климата в коллективе.</p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения</p>	<p><i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i></p>

контакты с учетом межкультурных и этнических различий.		профессиональных задач в процессе производственной практики	
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение техники безопасности;</li> <li>– обеспечивать безопасные условия труда.</li> </ul>	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики	<i>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</i>

#### 6. Аттестация по итогам практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал ГБОУ ВО МО «Университет "Дубна"-Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

Задание на производственную практику (по профилю специальности)

Студенту группы   610   курса   3    
Специальность 38.02.07 « Банковское дело»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Срок: с "  08  "   12     20  18   г. по "  28  "   12     20  18   г.

Цель: Приобретение практического опыта проведения кредитных операций, навыков самостоятельной работы и адаптации на рабочих местах, а так же подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Виды работ

Техника безопасности.

Исследование организации кредитной работы в банке.

Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте

Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.

Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте

Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте

Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.

Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита

Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита

Оформление векселя

Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)

Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)

Начисление процентов по кредитам,

Составление графика погашения кредита.

Защита производственной практики

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять не менее 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано «    » \_\_\_\_\_ 2018 года.

Срок сдачи отчета «   28   »   12     2018   года.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание получил «    » \_\_\_\_\_ 2018года. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Форма аттестационного листа  
Аттестационный лист по практике (по профилю специальности)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе , группа 610 по специальности СПО  
38.02.07 "Банковское дело"

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профес-  
сиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»  
в объеме 108 час, с «08» декабря 2018\_\_г. по «28» декабря 2018\_\_г.

В организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качества выполнения работ

Профес- сиональ- ные ком- петенции	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время прак- тики	Качество выполне- ния работ
ПК.2.1- ПК.2.3, ПК.2.5.	Техника безопасности.	Освоил/не освоил
	Исследование организации кредитной работы в банке.	Освоил/не освоил
	Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспо- собности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отра- жение операций в учёте	Освоил/не освоил
	Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заём- щика, отражение операций в учёте.	Освоил/не освоил
	Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение поряд- ка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёже- способности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение опера- ций в учёте	Освоил/не освоил
	Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рас- смотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте	Освоил/не освоил
	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кре- дита.	Освоил/не освоил
	Оформление банковской документации при выдаче потребительско- го кредита	Освоил/не освоил
	Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита	Освоил/не освоил
	Оформление векселя	Освоил/не освоил
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)	Освоил/не освоил
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)	Освоил/не освоил
	Начисление процентов по кредитам	Освоил/не освоил
	Составление графика погашения кредита.	Освоил/не освоил

Общие компетенции	Вид деятельности	Освоил / не освоил
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Освоил/ не освоил

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоил / не освоил
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Освоил / не освоил
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоил / не освоил
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоил / не освоил
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Освоил / не освоил
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоил / не освоил
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Освоил / не освоил
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Освоил / не освоил

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

Филиал ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж.

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Студент (ка) гр.610

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Время прохождения практики с 08.12 2018г. по 28.12 2018г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики: \_\_\_\_\_

Осваиваемые виды работ, умения	Самооценка освоения ПК и ОК				Оценка, подпись, печать
	Полностью освоенные:		Затруднения в освоении:		
	знания	умения	знаний	умений	
1	2	3	4	5	6
Дата	Общие компетенции, профессиональные компетенции ОК, ПК.				